

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Kościańską Spółdzielnię Mieszkaniową

Podstawa prawna:

Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.

I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Kościańską Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Kościanie, Osiedle Piastowskie 74, KRS 0000138861, NIP 698 000 73 49, tel. (65) 512-04-15, e-mail: sekretariat@koscianskasm.pl.
2. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - a) „Instrukcja dla korzystających z Dostępu do Strefy dla członków spółdzielni” oraz
 - b) „Polityka prywatności i wykorzystywania plików Cookies”
 - c) Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Kościańską Spółdzielnię Mieszkaniową.
3. Regulamin jest dostępny w Serwisie w formie umożliwiającej zapoznanie się z nim bezpośrednio poprzez Serwis oraz jego pobranie, utrwalenie, zapisanie i wydrukowanie.
4. Określenia użyte w regulaminie oznaczają:
 - 1) Usługodawca lub KSM – Kościańska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Kościanie;
 - 2) Serwis–system aplikacji internetowych stanowiących Katalog Zasobów połączonych wzajemnymi relacjami i udostępnianych pod domeną <http://koscianskasm.com/> wraz ze świadczonymi usługami poprzez ten Serwis;
 - 3) Użytkownik lub Usługobiorca – każdy, kto korzysta z powszechnie dostępnych Usług świadczonych w ramach Serwisu przez Usługodawcę;
 - 4) Użytkownik lub Usługobiorca Zarejestrowany – członek KSM, który dokonał skutecznej rejestracji, korzystający z zastrzeżonych wyłącznie dla członków KSM usług świadczonych w ramach Serwisu przez Usługodawcę;
 - 5) Użytkownicy – łączne określenie Użytkownika oraz Użytkownika Zarejestrowanego,
 - 6) Świadczenie usługi drogą elektroniczną- wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość) poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.
5. Właścicielem Serwisu jest Usługodawca.

II.

RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Regulamin dotyczy następujących Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę:
 - 1) **Pliki do pobrania dla Użytkowników** – usługa polegająca na udostępnieniu przez Usługodawcę plików przydatnych dla Użytkowników w szczególności: wzorów oświadczeń, formularzy, regulaminu porządku domowego. Pliki te można pobrać bezpłatnie klikając zakładkę „Formularze i Druki” na stronie www.koscianskasm.com.
 - 2) **Pliki do pobrania dla Użytkowników Zarejestrowanych** – usługa polegająca na udostępnieniu przez Usługodawcę plików dostępnych wyłącznie dla Użytkowników Zarejestrowanych, w szczególności: Statutu Kościańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, regulaminów, uchwał i protokołów obrad organów spółdzielni, protokołów lustracji, sprawozdań finansowych. Pliki te można pobrać bezpłatnie po zalogowaniu Użytkownika Zarejestrowanego poprzez stronę zawartą pod adresem <http://koscianskasm.com/logowanie/> oraz kliknięcie zakładki „Dokumenty dla członków”.
2. Korzystanie z Usług Pliki do pobrania dla Użytkowników Zarejestrowanych szczegółowo uregulowane w „Instrukcji dla korzystających z Dostępu do Strefy dla członków spółdzielni” będącej załącznikiem do tego Regulaminu, dostępnym na takich samych zasadach i w takich samych trybach jak Regulamin.

III.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Wymagania techniczne niezbędne dla korzystania z Usługi oraz Usługi Dostępu do Strefy dla członków spółdzielni są następujące:
 - 1) Korzystanie z Serwisu wymaga sprzętu i oprogramowania umożliwiającego korzystanie z powszechnie dostępnych usług Internetowych.
 - 2) Zaleca się korzystanie z jednej z sześciu alternatywnych przeglądarek wskazywanych w szczególności w zasobie <http://www.whatbrowser.org/intl/pl/>; należy uznać za przydatne dla skuteczności realizacji Usługi oraz Usługi Dostępu do Strefy dla członków spółdzielni zezwolenie (włączenie) na obsługę Cookies oraz JavaScript'u.
 - 3) W przypadku logowania do Strefy dostępnej dla członków spółdzielni należy dysponować kontem poczty elektronicznej i możliwością korzystania z tego konta.
 - 4) W razie korzystania przez Użytkownika ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełnia wymogów wyżej wskazanych, Usługodawca nie gwarantuje oczekiwanej prawidłowości funkcjonowania Serwisu.
2. Zakazane jest dostarczanie przez danego Użytkownika lub Użytkownika Zarejestrowanego o charakterze bezprawnym, a także zakazane jest podejmowanie działań mogących wywołać wadliwe funkcjonowanie Serwisu. W razie otrzymania

przez Usługodawcę zawiadomienia lub wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze działań Użytkownika lub Użytkownika Zarejestrowanego, Usługodawca może podjąć czynności o charakterze prawnym i faktycznym adekwatne do tych działań.

IV.

WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z chwilą wpisania przez użytkownika w przeglądarce internetowej www.koscianskasm.com zawierającej pliki udostępniane w ramach usług. W przypadku usługi Pliki do pobrania dla Użytkowników Zarejestrowanych warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest dokonanie rejestracji.
2. Rozpoczęcie korzystania z którejkolwiek z Usług opisanych w niniejszym Regulaminie jest równoznaczne z pełną akceptacją przez Użytkownika lub Użytkownika Zarejestrowanego warunków niniejszego Regulaminu, bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.

V.

TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Użytkownicy mogą składać reklamacje w sprawach dotyczących Usługi oraz Usługi Dostępu do Strefy dla członków spółdzielni w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) pisemne oświadczenie woli, potwierdzone podpisem i przesłane na adres siedziby Usługodawcy;
 - 2) skan lub zdjęcie podpisanego oświadczenia woli przesłane na adres poczty elektronicznej: sekretariat@koscianskasm.pl;
2. Prawidłowo i skutecznie wniesiona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - 1) oznaczenie Użytkownika (w tym jego imię i nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, numer telefoniczny, a w przypadku osób prawnych nazwę i adres siedziby oraz dane kontaktowe osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją);
 - 2) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
3. Reklamację należy składać nie później niż w ciągu pięciu dni od dnia, kiedy wystąpiła przyczyna reklamacji.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i zawiadomi składającego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
5. Nie podlegają rozpatrzeniu reklamacje, które nie zawierają danych wskazanych w punkcie 2 oraz złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 3.

VI.

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszelkie prawa do treści zawartych na stronie www.koscianskasm.com oraz będących składnikiem Usług przysługują Usługodawcy.
2. Użytkownikom/ Użytkownikom Zarejestrowanym przysługuje prawo do korzystania z treści zawartych na stronie, w szczególności w plikach do pobrania wyłącznie w zakresie użytku osobistego.
3. Sprzeczne z prawem publikowanie, wykorzystywanie, rozpowszechnianie treści zawartych na stronie www.koscianskasm.com w szczególności Statutu Kościańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, regulaminów, uchwał i protokołów obrad organów spółdzielni, protokołów lustracji, sprawozdania finansowe, wzorów oświadczeń i formularzy przydatnych dla członków spółdzielni jest zabronione pod rygorem poniesienia odpowiedzialności prawnej. Ewentualne powielenie lub rozpowszechnienie ww. wymaga zgody Usługodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VII.

DANE OSOBOWE UŻYTKOWNIKÓW ZAREJESTROWANYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkowników Zarejestrowanych będących osobami fizycznymi może dotyczyć: nr członkowskiego, adresu, adresu e-mail podawanych w związku z rejestracją do Strefy dostępnej dla członków spółdzielni.
2. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych odpowiednią do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązującego prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych określa „Polityka prywatności i wykorzystywania plików Cookies”.

VIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do Serwisu lub jego części z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Serwisu, lub wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Użytkownika / Użytkownika Zarejestrowanego lub Usługodawcę.
2. Usługodawca zachowuje prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w każdym czasie. Wszelkie zmiany będą zamieszczane na stronie koscianskasm.com i będą

wchodzić w życie z dniem ich publikacji. Korzystanie przez Użytkownika/Użytkownika Zarejestrowanego po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także innych obowiązujących przepisów prawa.

Kościanańska Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Kościanie
RADA NADZORCZA


PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
Karol Koska