

# Instrukcja dla korzystających z Usługi Dostępu do Strefy dla członków spółdzielni

Treść tego dokumentu jest załącznikiem do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Kościańską Spółdzielnię Mieszkaniową zwanego tu dalej Regulaminem. Użyte w treści tego dokumentu oznaczenia zostały zdefiniowane w Regulaminie. Serwis Kościańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej będzie tu dalej nazywany, zgodnie z Regulaminem – Serwisem.

## Część 1

### Informacje ogólne

1. W celu dbania o wysokie standardy jakości świadczonych usług oraz w celu czynienia skuteczniejszymi formy i tryby komunikacji i załatwiania spraw, Kościańska Spółdzielnia Mieszkaniowa poprzez Serwis dostępny pod adresem <http://koscianskasm.com/> umożliwia członkom KSM korzystanie z usługi dostępu do wybranych dokumentów, formularzy i innych treści dotyczących funkcjonowania KSM nazywanej w tej Instrukcji Usługą Dostępu do Strefy.
2. Korzystanie z Usługi Dostępu do Strefy wymaga zarejestrowania poprzez dostępny pod adresem <http://koscianskasm.com/logowanie/> formularz rejestracji. Wszyscy zarejestrowani Usługą Dostępu do Strefy członkowie KSM uzyskują dostęp do następujących zasobów: w szczególności Statutu Kościańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, regulaminów, uchwał i protokołów obrad organów spółdzielni, protokołów lustracji, sprawozdań finansowych – definiowanych w Regulaminie jako Pliki do pobrania dla Użytkowników Zarejestrowanych.
3. Korzystanie z Usługi Dostępu do Strefy jest dobrowolne i bezterminowe.
4. W celu świadczenia Usługi Dostępu do Strefy KSM pozyskuje i gromadzi w specjalizowanej i wydzielonej bazie danych w konsekwencji rejestracji osób zainteresowanych następujące dane: Nazwa użytkownika (numer członkowski, które będzie pełnił także rolę loginu w przyszłych procesach logowania; dana wymaga w procesie rejestracji); Adres lokalu przypisanego do numeru członkowskiego (dana wymagana w procesie rejestracji); Nr wejścia; Nr mieszkania; Hasło (dana wymagana w procesie rejestracji); E-mail (podanie adresu e-mail umożliwi odzyskanie utraconego hasła, będzie także wykorzystywane do informowania o zmianach w realizacji i dostępności Usługi Dostępu do Strefy); Telefon (może być opcjonalnie wykorzystany do informowania o zmianach w realizacji i dostępności Usługi Dostępu do Strefy).

5. Administratorem pozyskiwanych i gromadzonych danych jest Kościańska Spółdzielnia Mieszkaniowa (KSM) z siedzibą w Kościanie, Osiedle Piastowskie 74, KRS 0000138861, NIP 698 000 73 49, tel. (65) 512-04-15, e-mail: sekretariat@koscianskasm.pl.
6. Wskazany w pkt 4 zasób pozyskiwanych i gromadzonych danych jest uznany przez administratora danych za zbiór danych osobowych, w którym (poprzez który, z którego, ...) są przetwarzane dane osobowe. Cel przetwarzania danych osobowych został wyrażony brzmieniem pkt 1 i 2. Kościańska Spółdzielnia Mieszkaniowa staje się administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych; Dz.U.2016.922 t. j. z dnia 2016.06.28 (dalej: „uodo”).
7. Każda zarejestrowana osoba, w każdej chwili, ma możliwość dokonania zmiany bądź usunięcia swoich danych wprowadzonych w procesie rejestracji.
8. Informacje dotyczące polityki prywatności są dostępne po skorzystaniu z linku „Polityka prywatności i wykorzystywania plików cookies” dostępnego w szczególności na stronie logowania i rejestracji Usługi Dostępu do Strefy.
9. Dane osobowe wskazane w katalogu zawartym w pkt 4 są przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu realizacji Usługi Dostępu do Strefy. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 „uodo”. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Dane są podawane przez osoby, których dotyczą, dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja Usługi Dostępu do Strefy.

## Część 2

### Proces rejestracji

1. Usługa „Dostępu do Strefy dla członków spółdzielni” jest świadczona wyłącznie dla zarejestrowanych osób. W celu dokonania rejestracji należy wykonać następujące czynności:
  - a) skorzystać ze strony internetowej dostępnej pod adresem <http://koscianskasm.com/logowanie/> lub w ofercie głównej (dostępnej w górnej części stron) Serwisu <http://koscianskasm.com/> skorzystać z funkcji symbolizowanej nazwą [Logowanie];
  - b) zaznajomić się przed dokonaniem kolejnych, niżej opisanych czynności, z pełną treścią tej Instrukcji oraz zaznajomić się w pożądanym zakresie z „Polityką prywatności i wykorzystywania plików cookies”;
  - c) wypełnić prawidłowo i skutecznie dostępny formularz rejestracji;

- d) zakończyć proces rejestracji użyciem (kliknąć) przycisku [Wyślij]; po tej czynności następuje weryfikacja danych po stronie Kościańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Po pozytywnym zweryfikowaniu danych konto zostanie aktywowane a użytkownik otrzymuje potwierdzenie e-mail (jeśli podczas rejestracji podał adres e-mail). Od tej chwili zarejestrowana osoba może korzystać z usługi „Dostępu do Strefy dla członków spółdzielni”.
2. Po dokonaniu weryfikacji zarejestrowana osoba może korzystać z Usługi Dostępu do Strefy dla członków spółdzielni.

### Część 3

#### Proces modyfikacji lub usunięcia zarejestrowanych danych

1. Proces modyfikacji lub usunięcia zarejestrowanych danych dostępny jest wyłącznie dla zarejestrowanych osób w ramach usługi „Dostępu do Strefy dla członków spółdzielni”. W celu dokonania modyfikacji lub usunięcia zarejestrowanych danych należy wykonać następujące czynności:
  - a) skorzystać ze strony internetowej dostępnej pod adresem <http://koscianskasm.com/logowanie/> lub w ofercie głównej (dostępnej w górnej części stron) Serwisu <http://koscianskasm.com/> skorzystać z funkcji symbolizowanej nazwą [Logowanie];
  - b) wykonać poprawne logowanie, korzystając z formularza na stronie;
  - c) wypełnić prawidłowo i skutecznie dostępny formularz “Modyfikacja lub usunięcie danych” dostępny pod zakładką [Logowanie] [Moje konto] ;
  - d) zakończyć proces modyfikacji lub usunięcia danych użyciem (kliknąć) przycisku [Wyślij]; po tej czynności w przypadku zmiany danych nastąpi ich modyfikacja, w przypadku usunięcia danych zostaną podjęte czynności celem usunięcia danych, a wykonanie czynności zostanie potwierdzone osobną wiadomością e-mail.

Kościańska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Kościanie  
RADA NADZORCZA

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej  
*Karol Koska*